

Оформлення формул, ілюстрацій і таблиць

1. **Скановані та неякісно відображені формули, рисунки та таблиці не дозволяються!!**

2. Рисунки, діаграми, таблиці розміщуються з окремого абзацу (спосіб обтікання – тільки «в тексті»). Вирівнювання рисунків і таблиць – по центру.

3. Кожна ілюстрація чи таблиця супроводжується підписом. Рядок підпису починається зі слова «Таблиця» і порядкового номера об'єкта через пробіл; вирівнювання – по правому краю. Крапка наприкінці рядка підпису не ставиться. Якщо в тексті згадується таблиця чи рисунок, то необхідно писати «табл. 1», «рис. 1». Підпис рисунку оформляється після самої ілюстрації без використання курсиву, розмір шрифту 11 пунктів, вирівнювання – по центру. Після назви рисунку чи таблиці обов'язково необхідно вказувати джерело походження або, якщо це авторська розробка вказувати – або (розроблено автором), якщо це оригінальна розробка або («розроблено», «складено», «сформовано», «розраховано» тощо автором на основі [номер джерела та сторінка]), якщо автор використовував при розробці певні джерела.

Кількість табличного матеріалу та ілюстрацій повинна бути доречною. Цифровий матеріал подається в таблиці, що має порядковий номер і назву (друкується над таблицею посередині).

Наприклад:

Таблиця 1

Динаміка основних показників щодо кількості зареєстрованих банків в Україні за 2010–2018 рр.

| Показник | Станом на 01.01: | | | | |
|-----------------------------------|------------------|------|------|------|------|
| | 2011 | 2013 | 2015 | 2017 | 2019 |
| Кількість банків за реєстром, од. | 176 | 176 | 163 | 96 | 77 |

Джерело: складено авторами на основі [3]

Ілюстрації нумеруються та повинні мати назви, які вказують під кожною ілюстрацією.

Наприклад:

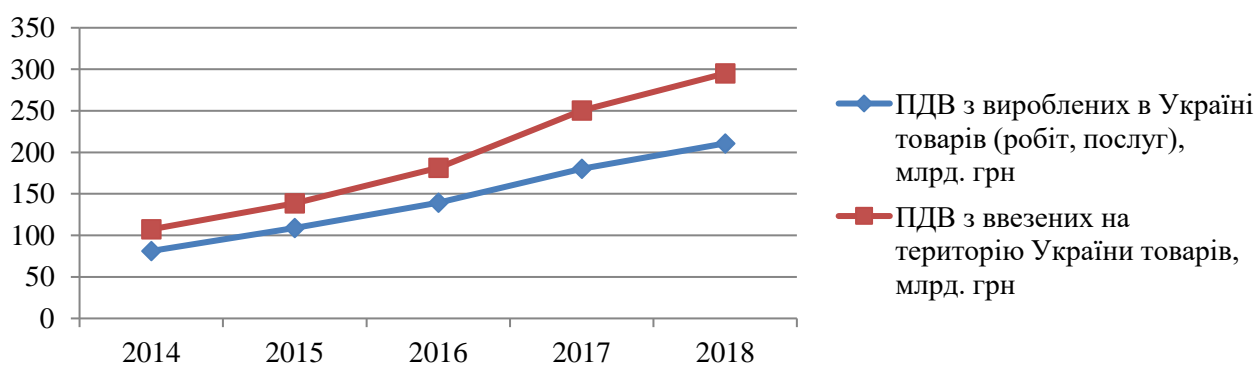


Рис. 1. Динаміка надходжень ПДВ з ввезених в Україну та вироблених в Україні товарів, робіт та послуг у 2014-2018 рр., млрд. грн.

Джерело: складено авторами на основі [6]

4. Рисунки вставляються в текст у формі графічного об'єкту, який передбачає можливість його редагування та форматування.

5. При підготовці формул, ілюстрацій і діаграм необхідно слідкувати: за тим, щоб текстові надписи на рисунках (шрифт, розмір) відповідали основному тексту; за форматом формул, оформлення яких повинно відповідати формату основного тексту; за орфографічною правильністю надписів в ілюстраціях, оскільки після збереження у форматі

рисунок їх буде важко або взагалі неможливо відредагувати. Написи повинні бути на основній мові статті.

6. Математичні, логічні та інші формули оформлюються за допомогою редактора формул Microsoft Equation 11 шрифтом Times New Roman та виносяться в окремий абзац.

Формула розміщується по центру, а порядковий номер формули розміщується праворуч в круглих дужках.

Наприклад:

$$a^2 + b^2 = c^2 \quad (1)$$

7. Не допускається розміщати в тексті нечіткі, розпливчасті чи виділені жирним шрифтом формули.

8. Форматування тексту всередині таблиць повинно в цілому відповідати форматуванню основного тексту. Таблиці необхідно будувати таким чином, щоб їх орієнтація була вертикальною та вміщувалася в загальні поля сторінки. Не допускається розміщення великих таблиць на сторінках з альбомною орієнтацією.

9. У випадку перенесення таблиці на іншу сторінку справа зверху необхідно розміщувати надпис «Продовження табл. 1».