

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Вниманию авторов сборника научных трудов «Науковий вісник Одеського національного економічного університету»

Для публикации в сборнике принимаются статьи, которые не печатались ранее и содержат новые научные результаты теоретических и экспериментальных исследований в соответствующих научных областях, а также заказные научные обзорные и обобщающие статьи.

Статьи принимаются по следующим направлениям научных исследований:

1. Экономические науки (регистрация президиума ВАК Украины от 26 января 2011 № 1-05/1).
2. Политические науки (регистрация президиума ВАК Украины от 28 февраля 2011 № 1-05/2).
3. Исторические науки.

Требования к оформлению научных статей, представляемых для публикации в сборнике научных трудов сформулированы в соответствии с Приказами Министерства образования и науки, молодежи и спорта Украины № 1111 от 17.10.2012 г. «Порядок формування Переліку наукових фахових видань України» и № 1112 от 17.10.12 г. «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук», а также нового национального стандарта ДСТУ 7152:2010 «Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках», который вступил в силу 1 октября 2010 г.

Общие требования:

Объем статьи – не меньше 20 тыс. знаков. Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 11, межстрочный интервал одинарный, формат А4 (210 × 297), поля со всех сторон по 20 мм. Абзац - 1,25 см. Язык изложения - украинский, русский или английский.

Иллюстрации, диаграммы, схемы, таблицы и формулы оформляются согласно ГОСТ 2.105-95. Каждая иллюстрация, диаграмма, схема должна быть подписано, таблица - иметь название:

Рисунки размещают «в тексте», а не в таблицах после пояснительных данных. Подписи к рисункам должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией, иметь подпись и размещаться по центру, внизу рисунка, например:

Рис. 1. Функционально-отраслевая структура морехозяйственного комплекса

Недопустимо включать подписи к самому рисунку. Рисунки должны быть размером не менее 60х60 и располагаться через один интервал от основного текста, обязательно сгруппированы. Рекомендуется, чтобы площадь, занятая рисунками, составляла не более 20% общего объема статьи.

Рисунки выполняются в черно-белой цветовой гамме. Недопустимы сканированные рисунки.

Таблица размещается под текстом, в котором впервые приведена ссылка на неё или на следующей странице и только в книжной ориентации.

При переносе части таблицы на другую страницу, название помещают только над первой ее частью, над другими частями пишут «Продолж. табл.», указывая только номер. «Таблица» с порядковым номером выравнивается по правому краю текста.

Название таблицы - по центру, над таблицей.

Например:

Динамика основных показателей деятельности страховых компаний

Таблица отделяется от текста одной строкой. Фон таблицы другим цветом не выделяется. Формулы должны отделяться одной строкой от основного текста, центрироваться, иметь нумерацию. Номера формул указывают в круглых скобках, которые должны быть выровнены по правой границы текста. Редактор формул Microsoft Equation. Все физические величины представляются в системе СИ. Целые части от десятичных отделяются запятой. Для формул: размер шрифта - 11, крупный индекс - 8, маленький индекс - 5, большой символ - 14, маленький символ - 11 пт.

В тексте не должно быть шрифтовых выделений (жирный шрифт, курсив, подчеркивания). Использовать надо нумерованный список с маркером в виде «тире» (-) по формату висячей строки с абзаца.

Нумерованный список использовать только в тех случаях, когда есть ссылки на него в тексте.

Не использовать нумерованный список по умолчанию.

Структура статьи

Индекс УДК (в верхнем левом углу).

Фамилия и имя автора (-ов) - не более трех, которые должны быть выровнены по правой границы текста. Печатается полужирным курсивом.

Название статьи печатать БОЛЬШИМИ (полужирными) БУКВАМИ по центру.

Аннотация (от 100 слов исключительно общепринятой терминологии), которая обязательно содержит научную новизну и результаты исследования.

Ключевые слова (6-8 слов).

Фамилия и имя авторов, название статьи, аннотация и ключевые слова подаются на украинском, русском и английском языках.

Основной текст статьи должен включать следующие структурные подразделения, в соответствии с постановлением президиума ВАК Украины от 15.01.2003 г. № 7-05/1 «О повышении требований к профессиональным изданиям, внесенным в перечень ВАК Украина »:

- постановка проблемы в общем виде и связь с важнейшими научными или практическими задачами;
- анализ последних исследований и публикаций, в которых начато решения по данной проблеме и на которые опирается автор;
- выделение нерешенных ранее частей общей проблемы, которым посвящается статья;
- формирование целей статьи (постановка задачи);
- изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов;
- выводы из указанных проблем и перспективы дальнейших исследований в представленном направлении.

Эти структурные элементы должны быть выделены жирным шрифтом и начинаться с абзаца.

Страницы статей не должны быть пронумерованы; не использовать переносы; дробные числа подавать через запятую (например: 0,564).

Список литературы размещается после текста с заголовком «Литература»

(библиографическое описание литературных источников

оформляется в соответствии с приказом ВАК № 63 от 26.01.2008 г. и

установленным требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1:2006

«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления ».

Ссылки на литературу необходимо подавать в квадратных скобках, например [3, с. 68], где первая цифра указывает порядковый номер источника в списке литературы, а вторая - соответствующую страницу, источник (со страницей) отделяется от другого источника точкой с запятой. Ссылаясь на Интернет-издание нужно указывать источник и дату использования.

Количество источников, представленных в списке литературы должно совпадать с количеством ссылок по тексту статьи. Ссылки на собственные публикации допускаются только в случае крайней необходимости. Желательно использовать статьи редакторов сборника.

В списке литературы каждый источник следует подавать только на языке оригинала. Ниже списка литературы подается его транслитерация. Транслитерация фамилий авторов в зависимости от языка оригинала выполняется в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Украины № 55 от 27 января 2010 г. «Об упорядочении транслитерации украинского алфавита латиницей»

(для украинского языка) или требованиям системы BGN / PCGN (русский язык). Порядок оформления украиноязычных и русскоязычных источников, предоставленных на языке оригинала, должен соответствовать ГОСТу 7.1-2006.

Оформление источников на английском языке должно выполняться согласно требованиям гарвардского стиля (стиль «автор-дата»). Для транслитерации библиографических источников целесообразно использовать стандартную украинскую транслитерацию (<http://translit.kh.ua/>).

К статье обязательно прилагается:

- Рецензия доктора наук, в которой, кроме подписи рецензента и печати, обязательно указывается его фамилия, имя, отчество (полностью), должность, место работы, направление научных исследований;
- Сведения об авторе (фамилия, имя, отчество на украинском, русском языке и английском транслитерацией), ученая степень, ученое звание, название организации (полностью и сокращенно), должность, контактная информация (телефон, e-mail, адрес для пересылки сборника).

Статьи подаются электронном и/или в бумажном носителях.

Ответственность за содержание статьи несет автор(ы). Присланные материалы не возвращаются.

Статьи должны быть тщательно проверены согласно нормам правописания и орфографии.

Все статьи будут проверены программой антиплагиата.

Редакционная коллегия оставляет за собой право частичного редактирования предоставленной статьи без согласования с автором и право отклонения статьи в случае выполнения и оформления с нарушением требований к написанию и оформлению статей.

За дополнительной информацией обращаться к ответственному секретарю Богодёровой Анастасии Андреевне:

телефон:

• (048) 32-77-95 (вторник, среда, четверг - с 14.00 до 17.00),

E-mail: n.visnik.oneu@ukr.net