

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВИХ СТАТЕЙ
*До уваги авторів збірника наукових праць
«Наукового вісника Одеського національного економічного
університету»*

Для опублікування у «Науковому віснику Одеського національного економічного університету» приймаються статті, які не друкувались раніше та містять нові наукові результати теоретичних і експериментальних досліджень у відповідних наукових галузях, а також замовлені наукові оглядові та узагальнюючі статті.

Статті приймаються за такими напрямками наукових досліджень:

1. Економічні науки (реєстрація президії ВАК України від 26 січня 2011 р. №1-05/1).
2. Політичні науки (реєстрація президії ВАК України від 28 лютого 2011 р. №1-05/2).
3. Історичні науки.

Вимоги до оформлення наукових статей, які подаються для публікації в збірнику наукових праць «**Науковому віснику Одеського національного економічного університету**» сформульовано у відповідності з Наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1111 від 17.10.2012 «Порядок формування Переліку наукових фахових видань України» та № 1112 від 17.10.12 року «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук», а також нового національного стандарту ДСТУ 7152:2010 «Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках», який набув чинності 1 жовтня 2010 р.

Загальні вимоги:

Обсяг статті – не менше 20 тис. знаків. Текст має бути набраний в редакторі Microsoft Word, шрифт Times New Roman, розмір 11, міжрядковий інтервал одинарний, формат А4 (210×297), поля з усіх боків по 20 мм. Абзац – 1,25 см.

Мова викладення – українська, російська або англійська.

Ілюстрації, діаграми, схеми, таблиці та формули оформлюються відповідно до ГОСТу 2.105-95. Кожна ілюстрація, діаграма, схема повинна бути підписана внизу, таблиця – мати назву зверху.

Рисунки розміщують «в тексті», а не в таблицях після пояснювальних даних. Підписи до рисунків повинні бути пронумеровані арабськими цифрами наскрізною нумерацією, мати підпис і розміщені по центру під рисунком, наприклад:

Рис. 1. Функціонально-галузева структура морегосподарського комплексу

Неприпустимо включати підписи до самого рисунку. Рисунки мають бути розміром не менше 60x60, розташовані через один інтервал від основного тексту, обов'язково згруповані. Рекомендується, щоб площа, зайнята рисунками, становила не більше 20% загального обсягу статті. Рисунки виконуються у чорно-білій колірній гаммі. Неприпустимі скановані рисунки.

Таблиця розміщується під текстом, в якому вперше наведено посилання на неї, або на наступній сторінці і тільки в книжковій орієнтації. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку назву розміщують тільки над першою її частиною, над іншими частинами пишуть «Продовж. табл.» і вказують номер. Слово «Таблиця» з порядковим номером вирівнюється по правій межі тексту. Назва таблиці – по центру.

Наприклад:

Таблиця 1

Динаміка основних показників діяльності страхових компаній

Таблиця відокремлюється від тексту одним рядком. Фон таблиці іншим кольором не виділяється.

Формули повинні відокремлюватися одним рядком від основного тексту, центруватися, мати нумерацію. Нумери формул вказують в круглих дужках, які мають бути вирівняні до правої межі тексту. Редактор формул Microsoft Equation. Усі фізичні величини подаються в системі СІ. Цілі частини від десяткових відокремлюються комою. Для формул: розмір шрифту – 11, великий індекс – 8, маленький індекс – 5, великий символ – 14, маленький символ – 11 пт.

У тексті не повинно бути шрифтових виділень (жирний шрифт, курсив, підкреслення).

Використовувати треба нумерований список з маркером у вигляді «тире» (-) за форматом висячого рядка з абзацним відступом. Нумерований список використовувати тільки в тих випадках, коли є посилання на нього в тексті. **Не використовувати** нумерований список за умовчанням.

Структура статті

Індекс УДК (у верхньому лівому кутку).

Прізвище та повне ім'я автора(-ів) – не більше трьох, які мають бути вирівняні до правої межі тексту. Друкується *напівжирним курсивом*.

Назву статті потрібно друкувати **ВЕЛИКИМИ (ЖИРНИМИ) ЛІТЕРАМИ** по центру.

Анотація (від 100 слів виключно загальноприйнятої термінології), яка обов'язково містить наукову новизну та результати дослідження. Слово «Анотація» не писати.

Ключові слова (6-8 слів).

Прізвище та ім'я авторів, назва статті, анотація і ключові слова подаються українською, російською та англійською мовами.

Основний текст статті має включати наступні структурні підрозділи, відповідно до постанови президії ВАК України від 15.01.2003 р. №7-05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України»:

- **постановка проблеми** в загальному вигляді та зв'язок із найважливішими науковими чи практичними завданнями;
- **аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких започатковано розв'язання поданої проблеми і на які спирається автор;
- виділення **невирішених раніше частин загальної проблеми**, котрим присвячується означена стаття;
- формування **цілей статті** (постановка завдання);
- виклад **основного матеріалу дослідження** з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- **висновки** із зазначених проблем і **перспективи подальших досліджень** у поданому напрямку.

Ці структурні елементи мають бути виділені **напівжирним шрифтом** і розпочинатися з абзацу.

Всі інші набрані текстові матеріали (текст статті, підписи рисунків, таблиць та їх внутрішнє наповнення) НЕ виділяються напівжирним шрифтом курсивом чи підкресленням.

Сторінки статей не мають бути пронумеровані; не використовувати переносів; дробові числа подавати через кому (наприклад: 0,564).

Список використаної літератури розміщується після тексту під заголовком «**Література**» (бібліографічний опис літературних джерел оформлюється у відповідності до наказу ВАК № 63 від 26.01.2008 р. та встановленими вимогами міждержавного стандарту ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»).

Посилання на літературу необхідно подавати в квадратних дужках, наприклад [3, с. 68], де перша цифра вказує порядковий номер джерела у списку літератури, а друга – відповідну сторінку, джерело (зі сторінкою) відокремлюється від іншого джерела крапкою з комою. Посилаючись на Інтернет-видання потрібно вказувати джерело та дату використання. Кількість джерел, поданих в списку літератури повинно співпадати з кількістю посилань по тексту статті.

Посилання на власні публікації допускаються тільки у випадку крайньої необхідності. Бажано використовувати статті редакторів збірника.

У списку літератури кожне джерело слід подавати тільки мовою оригіналу.

Нижче списку літератури подається його транслітерація. Транслітерація прізвищ авторів залежно від мови оригіналу виконується відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 55 від 27 січня 2010р. «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею» (для української мови) або вимогам системи BGN/PCGN (для російської мови). Порядок оформлення україномовних та російськомовних джерел, наданих мовою оригіналу, повинен відповідати ГОСТу 7.1-2006. Для транслітерації бібліографічних джерел доцільно використати стандартну українську транслітерацію (<http://translit.kh.ua/>).

До статті **обов'язково додається**:

- рецензія доктора наук, в якій, крім підпису рецензента і печатки, обов'язково вказується його прізвище, ім'я, по батькові (повністю), посада, місце роботи, напрямок наукових досліджень;
- авторська довідка (прізвище, ім'я, по батькові українською, російською мовою та англійською мовами), науковий ступінь, вчене звання, назва організації (повністю та скорочено), посада, контактна інформація (телефон, e-mail, адреса для пересилки збірника).

Статті обов'язково подаються електронному та/чи паперовому носіях.

Відповідальність за зміст статті несе автор(-и). Надіслані матеріали не повертаються.

Статті повинні бути **ретельно** перевірені згідно з нормами правопису та орфографії.

Всі статті будуть перевірені програмою антиплагіату.

Редакційна колегія залишає за собою право часткового редагування наданої статті без узгодження з автором та **право відхилення статті, яка виконана й оформлена з порушенням вимог до написання статей.**

За додатковою інформацією звертатися до технічного секретаря – ***Богодьорової Анастасії Андріївни.***

Телефон для довідок:

- (048)32-77-95 (вівторок, середа, четвер – з 14.00 до 17.00),

E-mail: n.visnik.oneu@ukr.net